



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Tradiție și Excelență prin
Cultură - Știință - Inovație din 1581



Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18

secretariat.chem@ubbcluj.ro
chem.ubbcluj.ro

REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTELOR FACULTĂȚII DE CHIMIE ȘI INGINERIE CHIMICĂ

avizat în Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică
din 24 aprilie 2026

Principii generale

1. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică se organizează și funcționează în acord cu cadrul legal național, cu Carta UBB și reglementările proprii în concordanță cu legislația în vigoare și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății de Chimie și Inginerie Chimică (FCIC).
2. Departamentele din componența Facultății de Chimie și Inginerie Chimică din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reprezintă comunități academice formate din cadre didactice și cercetători și personal didactic auxiliar.
3. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică funcționează cu respectarea prezentului regulament cadru și elaborează anexe la prezentul regulament, conținând prevederi specifice fiecărui departament în parte.
4. Departamentul este unitatea academică de bază care gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.
5. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică funcționează pe baza principiilor Legii Învățământului Superior, a Cartei și a regulamentelor UBB și are următoarele atribuții principale:
 - a. organizarea activității academice privind procesul didactic și de cercetare și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic;
 - b. susținerea programelor de studii la toate nivelurile;
 - c. susținerea activității academice (didactice și de cercetare) a personalului didactic, didactic-auxiliar și de cercetare din departament;
 - d. elaborează statele de funcții specifice departamentelor și planurile de învățământ pentru programele academice pe care le gestionează.
 - e. asigurarea calității activității academice și evaluarea periodică a acestei activități.
6. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică au dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Consiliului Facultății și Senatului UBB.



Structura și competențe

7. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică este organizată pe trei departamente, după cum urmează: Departamentul de Chimie, Departamentul de Inginerie Chimică și Departamentul de Chimie și Inginerie Chimică al Liniei Maghiare.

8. Înființarea, desființarea sau reorganizarea departamentelor existente se face pe baza unei hotărâri a Senatului UBB, cu respectarea tuturor normelor instituționale și naționale.

9. În cadrul FCIC, departamentul, este unitatea academică de bază ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în condițiile autonomiei universitare.

10. Departamentele FCIC au următoarele atribuții:

- a. elaborarea planurilor de învățământ pentru programele în care sunt implicate cadrele didactice din departament;
- b. elaborarea statelor de funcțiuni și a fișei postului pentru membrii departamentului;
- c. organizarea concursurilor / concursurilor de promovare pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului facultății și spre validare Senatului UBB;
- d. încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;
- e. conceperea și derularea programelor de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare; susținerea financiară a acestor programe departamentale din resursele departamentului se face cu acordul majorității membrilor departamentului;
- f. gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale încheiate la nivel de departament.

11. În statele de funcții întocmite la nivelul departamentelor se vor norma disciplinele după următoarele principii:

- a. Toate disciplinele cuprinse în Planurile de învățământ de la programele Organizate în FCIC cu limbile de predare română și engleză (sau altele, cu excepția limbii maghiare), se vor norma la **Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică - linia română**, ținând cont de specificul cursului și de calificările personalului didactic din departamente. Toate disciplinele cu limba de predare maghiară (și engleză pentru programele cu predare în limba maghiară) se vor norma la **Departamentul de Chimie și Inginerie Chimică – linia maghiară**.
- b. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică vor gestiona și norma, în funcție de specific și limba de predare, toate orele de specialitate solicitate prin note de comandă de la alte Facultăți/Departamente din cadrul Universității Babeș-Bolyai.
- c. Propunerile de modificare a planurilor de învățământ privind disciplinele și numărul de ore aferent acestora se va face cu consultarea titularului de disciplină. Aceste propuneri vor fi avizate de Directorul de departament cu consultarea Consiliului departamentului. Modificările planurilor de învățământ se supun validării Consiliului Facultății.



**Tradiție și Excelență prin
Cultură - Știință - Inovație din 1581**

- d. Statele de funcții ale departamentelor se întocmesc anual de către directorii de departamente, cu consultarea cadrelor didactice implicate și se validează de către Consiliul Facultății. Ele constituie anexă a prezentului regulament.
- e. Normele cadrelor didactice din Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică se stabilesc ținând cont de calificarea personalului didactic, de Planurile de învățământ ale programelor gestionate de FCIC și de hotărârile Senatului UBB, în acord cu legislația în vigoare.
- f. Normele academice se corelează cu planurile individuale ale activităților academice (PICA) elaborate de cadrele didactice din departamente.
12. Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății atunci când legea sau reglementările universității prevăd această procedură.
13. Decontarea activităților didactice între facultăți sau departamente (intra/ transdisciplinare) se va reglementa, în condițiile legii, după o convenție aprobată în Consiliul facultății, la propunerea conducerii facultăților și a directorilor de departamente.
14. Susținerea financiară/decontarea activităților didactice pentru programele cu dublă specializare, cele de învățământ dual sau masteratele didactice se face în baza unui protocol de colaborare între entitățile care gestionează respectivul program.
15. Activitățile didactice neacoperite de titularii din departamente vor fi realizate în regim de plata cu ora de cadrele didactice din facultate, cercetători, doctoranzi, personal asociat sau parteneri din mediul socio-economic (în baza unor acorduri).
16. Departamentele din cadrul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică pot avea în componență institute, centre și laboratoare de cercetare, etc., fiecare având propriile regulamente de organizare și funcționare (cu respectarea strictă a legislației în vigoare și a Regulamentului Departamentului).

Activitatea didactică

Programe de învățământ

17. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii având ca obiectiv fundamental desfășurarea de activități didactice, cu scopul obținerii de către absolvenți a unor calificări profesionale constând în formarea de competențe profesionale și transversale, în cadrul programelor de învățământ din domeniile de studii universitare de chimie, inginerie chimică, științe aplicate sau științe inginerești aplicate.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

**Tradiție și Excelență prin
Cultură - Știință - Inovație din 1581**



Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18

secretariat.chem@ubbcluj.ro
chem.ubbcluj.ro

Curriculum și calificări

18. Departamentul organizează programe de studii de licență și masterat asigurând compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale și realizarea curriculum-ului de program pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii. Departamentul propune, în funcție de evoluția pieței muncii, pe baza unor studii de piață, programe noi sau restrângerea unora neperformante. Calificările obținute prin absolvirea studiilor universitare sunt astfel structurate încât să corespundă nivelurilor de calificare specificate de Cadrul European al Calificărilor.

19. Departamentul se preocupă de asigurarea calității programelor de studii și acreditarea pe plan intern și internațional a programelor de studiu.

20. Internaționalizarea studiilor este o preocupare continuă a departamentului.

21. Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare se elaborează la propunerea și cu acordul colectivelor de cadre didactice din departamentul / departamentele care participă la respectivul program, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

22. Pentru fiecare program de studii se vor asigura corelațiile între competențe, rezultatele învățării, arii de conținut, discipline de studii și creditele aferente disciplinelor. Alocarea creditelor pentru fiecare disciplină se va face respectând normele cuprinse în ECST (European Credit Transfer System), a normelor de asigurare a calității (ARACIS) și a Regulamentelor UBB.

23. Structura de ore alocate și conținutul fișei disciplinei din planurile de învățământ se pot modifica în funcție de dinamica disciplinelor predate și în acord cu cerințele de pe piața muncii, cu respectarea standardelor de calitate. Orice modificare va implica titularul de disciplină, respectiv reprezentantul grupului de discipline din structurile de conducere și a directorului departamentului (directorilor departamentelor) care asigura funcționarea programului. Se vor avea în vedere normele ARACIS de autorizare de funcționare provizorie sau acreditare ale programului de studii pus în discuție (existența disciplinelor fundamentale/ de specialitate/ complementare, cursuri obligatorii, cursuri opționale, cursuri facultative, etc.).

24. Departamentul împreună cu responsabilul pe facultate propune și organizează programul de efectuare a practicii studentești de specialitate (identificarea societăților care acceptă studenți pentru practică, promovarea formei de practică productivă, planul de excursii de studii, planul activităților de practică, formularea conținutului practicii și a formelor de evaluare a cunoștințelor).

25. Departamentul urmărește respectarea programului activităților didactice (cursuri, seminarii, activități practice de laborator), prezentând anual un raport privind modul de desfășurare al acestora.



26. Fiecare titular de disciplină are obligația de a moderniza metodele de predare și învățare, de a se preocupa pentru modernizarea conținutului laboratoarelor didactice, precum și a formelor de evaluare ale cunoștințelor studenților, adaptându-le la structura planurilor de învățământ din care face parte disciplina și la cerințele de competențe ale pieței muncii. Modul de organizare al activităților de la fiecare disciplină (conținutul cursului, modalitățile de evaluare, cerințele disciplinei, etc.) sunt conținute în fișa disciplinei și sunt anunțate studenților la începutul semestrului.

27. Cadrele didactice au obligația de a-și îndeplini activitățile didactice, de cercetare și administrative cuprinse în fișa postului și în planul individual al activităților academice. Nerespectarea acestora va atrage după sine sancționarea în conformitate cu reglementările interne ale UBB și cu legislația în vigoare.

28. Cadrele didactice și cercetătorii titulari vor fi evaluați periodic, la intervale stabilite prin reglementări, după o metodologie aprobată și aplicată de către senatul universitar la nivelul departamentului și al facultății. Rezultatele evaluării vor fi făcute publice.

Studenți

29. Întreaga activitate didactică este centrată pe student care este privit ca partener în procesul de învățământ.

30. Cadrele didactice vor asigura studenților materiale de informare-documentare ca suport pentru fiecare curs, seminar, activități practice de laborator (conform normelor de asigurare a calității în învățământul superior).

31. Cadrele didactice planifică programul de consultații cu studenții, coordonează elaborarea lucrărilor de licență și disertație.

Formațiunile de studii

32. Departamentul face propuneri pentru cifrele de școlarizare anuale pentru fiecare program de studii de licență sau masterat. Cifra de școlarizare pe programe de studii va fi aprobată de Consiliul facultății. Formațiunile de studii (curs, grupe seminar, grupe de laborator) se stabilesc la nivelul FCIC, în baza propunerilor de cifre de școlarizare și a efectivelor de studenți înscriși la începutul anului universitar la fiecare program. Formațiunile de studii se constituie cu respectarea normelor de calitate naționale și a reglementărilor interne.

33. Departamentul asigură condițiile normale de desfășurare a studiilor prin alocarea de personal didactic și didactic auxiliar adecvat programelor de studii.

34. Departamentul evaluează necesarul și face anual propuneri privind alocarea cheltuielilor materiale destinate desfășurării procesului didactic la programele de studii gestionate.



Cercetarea științifică

35. Cercetarea științifică se realizează individual sau în grupuri, laboratoare, centre, institute de cercetare avizate de Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică. Fiecare grup/ centru/ institut de cercetare este coordonat de un responsabil/ director ales de membrii grupului de cercetare.

36. Grupurile/ Centrele/ Institutele de cercetare (numite în continuare unități de cercetare) sunt constituite din cadre didactice, cercetători și studenți care s-au asociat prin decizie proprie în funcție de preocupările științifice.

37. Înființarea, desființarea sau reorganizarea unităților de cercetare se poate realiza anual (în luna iunie, cu intrarea în funcțiune începând cu anul universitar următor) la propunerea membrilor unității respective, procesul fiind avizat de Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică.

38. Lista și componența unităților de cercetare constituie anexă a prezentului regulament.

39. Funcționarea unităților de cercetare este reglementată printr-un regulament propriu (Regulamente de organizare și funcționare a centrelor de cercetare) elaborat în conformitate cu normele UBB.

40. Competențele unităților de cercetare care funcționează la nivelul departamentelor sau interdepartamental sunt următoarele: elaborarea proiectelor de cercetare, organizarea activității de cercetare, realizarea programelor de cercetare, valorificarea cercetării, asigurarea surselor de finanțare, redactarea publicațiilor științifice, organizarea manifestărilor științifice.

41. Grupurile/ Centrele/ Institutele de cercetare au datoria de a realiza activități de cercetare și creație științifică relevante la nivel național și internațional. Ele își vor înființa pagini web proprii și au obligația de a organiza periodic seminarii de cercetare cu un program ce va fi anunțat pe pagina web a grupului.

42. Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare și nevoi științifice.

43. Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare asigurate prin proiecte/alte activități.

44. Unitățile de cercetare pot angaja personal de cercetare, tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun.

45. Unitățile de cercetare vor asigura transparența activităților derulate și vor pune la dispoziția departamentelor/facultății toate informațiile solicitate de acestea pentru buna gestionare a activității.

46. Departamentele sau facultatea nu pot propune spre angajare personal de cercetare pe perioada determinată sau nedeterminată, retribuit din fondurile departamentului/facultății, fără acordul Consiliului facultății.

47. Unitățile de cercetare sunt supuse periodic evaluării de către Consiliul facultății și Senatul UBB.



Școlile doctorale

48. Regulamentul celor două școli doctorale care funcționează în cadrul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, precum și sarcinile fiecărui departament în realizarea activităților acestora se vor stabili și aproba în Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, cu avizul conducerii facultății, la propunerea directorului fiecărei școli doctorale și a directorilor de departamente și în conformitate cu legislația în vigoare.

49. Documentele elaborate al nivelul Școlilor doctorale de Chimie și de Inginerie Chimică care vizează resursa umană și materială a FCIC se vor aviza de către în Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică.

50. Statutul studenților doctoranzi precum și relația acestora cu departamentul/facultatea se va stabili în conformitate cu legislația în vigoare.

Cursurile postuniversitare - Formarea și dezvoltarea profesională continuă

51. Formarea continuă se poate organiza la nivelul facultății, în conformitate cu legislația în vigoare.

52. Cursurile deschise și programele postuniversitare sunt coordonate de un responsabil la nivelul facultății. Acesta este numit de către Decan și avizat de Consiliul facultății.

Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii

53. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se organizează la propunerea departamentelor sau a Consiliului facultății. Ele reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic. Unitățile menționate se organizează cu aprobarea Senatului UBB.

54. Conducătorii unităților de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii sunt propuși de unitatea solicitantă și sunt confirmați de Consiliul facultății. Structurile de conducere, modul de constituire și acreditare respectă procedurile impuse unităților de cercetare din UBB.

55. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget și surse de finanțare.

56. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

Atelierele didactice

57. Atelierele didactice sunt organizate la nivel de universitate/ facultate pentru a asigura lucrări curente de reparații și întreținere ale aparaturii didactice și de cercetare din facultate. Acestea deservesc toate departamentele facultății.

58. Personalul atelierelor didactice se subordonează Conducerii universității/ facultății.



Personalul departamentelor

59. Departamentul se compune din:

- a. personal didactic și de cercetare titular (cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată), care are drept de vot conform legislației,
- b. personal didactic și de cercetare angajați pe perioadă determinată,
- c. personal didactic auxiliar,
- d. cadre didactice asociate,
- e. profesori emeriti.

60. Structura academică a departamentului cuprinde:

- a. plenul departamentului;
- b. colectivul departamentului;
- c. consiliul departamentului;
- d. directorul de departament.

61. Din Plenul departamental fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată în cadrul departamentului.

62. Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

63. Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspecte care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

64. Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de directorul de departament.

65. Lista personalului nepermanent, comunicată de serviciile specializate ale universității se publică anual ca anexă la prezentul regulament.

66. Membrii departamentului trebuie să realizeze norma academică stabilită prin lege (activități didactice, de cercetare și administrative conform PICA), să respecte normele de asigurare a calității din învățământul superior, să participe activ la activitatea unității de cercetare de care aparțin, să susțină programele didactice și de cercetare și să participe la activități administrative din cadrul departamentului / facultății.

67. Membrii departamentului pot dezvolta activități de cercetare, consultanță, servicii în centre sau laboratoare de cercetare din Universitate, iar activitatea lor poate fi remunerată conform regulamentului acestora și în acord cu resursele financiare existente. Fiecare membru al departamentului își va raporta cercetarea științifică în funcție de afiliație, o singură dată.

68. Membrii titulari ai departamentului pot efectua activități academice în afara Universității Babeș-Bolyai numai cu aprobarea Senatului Universității.

69. Membrii departamentului au dreptul să candideze la ocuparea pozițiilor didactice vacante, fără discriminări, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și competență.



70. Personalul titular din departament are dreptul să aleagă și să fie ales în funcțiile de conducere ale departamentului, facultății sau universității, fără nicio discriminare, conform legii și fără a realiza cumul de funcții.

71. Activitatea personalului netitular din departament va fi raportată în cadrul departamentului pe baza unui protocol individual încheiat între departamentul în care funcționează la FCIC și instituția unde are funcția de bază, în conformitate cu legislația în vigoare.

Conducerea departamentului

72. Conducerea departamentului este asigurată de directorul de departament și Consiliul departamentului

73. Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

74. Consiliul departamentului se compune din 3 - 5 membri, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare și a regulamentului de organizare și funcționare al departamentului cu respectarea reprezentativității grupurilor de discipline, a unităților de cercetare, etc.

75. Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face conform Legii, Cartei, Regulamentelor UBB și *Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică*.

76. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii colectivului departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

77. Directorul de departament și membri Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu legislația în vigoare. Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

78. Hotărârile la nivelul departamentului (mai puțin cele privind alegerea sau suspendarea directorului de departament) se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

79. Directorul de departament asigură managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului cu drept de vot.

80. Directorul de departament, împreună cu Consiliul departamentului, are următoarele sarcini:

a. Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea statelor de funcții, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaborări externe, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

b. Directorul de departament răspunde de managementul cercetării și al calității în departament și contribuie la gestionarea bugetului stabilit la nivelul facultății.



c. Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selectarea, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului, inclusiv a personalului asociat, în condițiile prevăzute de lege și propune Consiliului facultății angajarea sau încetarea relațiilor contractuale cu personalul asociat.

d. Directorul de departament propune poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursurilor personalului didactic și didactic asociat.

e. Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcțiuni și fișa postului;
- încalcă normele de etică și disciplină academică;
- pentru condamnări penale.

Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

f. Directorul departamentului poate face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului.

g. Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin de 3 ori în fiecare semestru în ședința ordinară, în care analizează starea departamentului activitatea desfășurată în acel semestru și proiectele de dezvoltare. De asemenea directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori este necesar.

81. Alegerea directorului de departament se face conform Legii, Cartei, Regulamentelor UBB și Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică.

82 Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția de director și din programul managerial asumat, precum și în alte situații prevăzute de lege;

83. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Infrastructura

84. Spațiile alocate activităților didactice (săli de curs și seminarii, laboratoarele didactice, etc.), precum și celelalte spații aflate în administrarea facultății (birouri, biblioteca, etc.) se vor gestiona (folosi, întreține, sprijini financiar) în comun de toate departamentele facultății.

85. Conducerea facultății va asigura, în limitele posibilităților sale, condiții propice de desfășurare a activității unităților de cercetare și va asigura, prin orar, acces la spațiile didactice necesare desfășurării activității acestora (pentru seminarii de cercetare, pentru manifestări științifice, etc.).

86. Modificarea destinației actuale a spațiilor din facultate, din motive bine fundamentate, se poate face prin dispoziția decanului, la propunerea directorului de departament.



87. Cheltuielile pentru organizarea și întreținerea laboratoarelor didactice vor fi suportate din resurse obținute la nivel de facultate, respectiv la nivel de departamente, proporțional cu numărul studenților și ponderea activităților didactice de la specializările gestionate de departamente.

88. Orarul activităților didactice din facultate se va întocmi centralizat, la nivel de facultate, prin folosirea optimă a spațiului alocat acestor activități.

Secretariatul și personalul didactic auxiliar

89. La nivelul facultății funcționează un secretariat coordonat de un secretar șef, care va asigura gestiunea activităților didactice legate de studenți, pentru toate specializările din facultate și va coordona activitatea secretariatului facultății.

90. Personalul didactic auxiliar arondat departamentelor, cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare/dezvoltare/inovare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

91. Activitatea personalului didactic auxiliar se gestionează de către departamente și se centralizează la nivelul facultății.

92. Activitatea personalului didactic auxiliar se va desfășura conform cu fișa postului întocmită de directorul de departament și de administratorul șef de facultate și aprobată de decanul facultății.

93. Stabilirea sarcinilor de serviciu și evaluarea fiecărei persoane din personalul didactic auxiliar vor fi realizate de către directorul de departament ce coordonează majoritatea activităților din fișa postului respectiv.

94. Personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, angajat în cadrul facultății, poate deservi, în funcție de necesități, laboratoare didactice și de cercetare gestionate de un singur departament sau de mai multe departamente. În acest caz, sarcinile atribuite sunt avizate de directorii respectivelor departamente.

95. Sarcinile personalului didactic auxiliar se stabilesc astfel încât să asigure buna funcționare a tuturor laboratoarelor didactice din facultate și întreținerea și exploatarea corectă a infrastructurii FCIC.

96. Personalul didactic auxiliar răspunde, alături de cadrele didactice, de pregătirea activităților practice în laboratoare, gestionează stocurile de materiale și deșeuri, conform fișei postului.

97. Anual sau la cererea unui director de departament, cu acordul conducerii facultății, se pot reanaliza și modifica sarcinile fiecărei persoane din această categorie, precum și persoana sau persoanele care coordonează această activitate.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

**Tradiție și Excelență prin
Cultură - Știință - Inovație din 1581**



Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică

Str. Arany János nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal 400028
Tel.: 0264-59.38.33
Fax: 0264-59.08.18

secretariat.chem@ubbcluj.ro
chem.ubbcluj.ro

Dispoziții finale

98. Prezentul Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentelor FCIC și anexele sale specifice întocmite de către departamente intră în funcțiune după aprobarea lui de către Consiliul facultății.

99. Prevederile acestui regulament se pot modifica la propunerea Consiliilor departamentelor sau a conducerii facultății. Aceste modificări se supun aprobării Consiliului Facultății.

DECAN,

Prof. univ. dr. Gabriela - Nicoleta NEMEȘ

DIRECTORI DEPARTAMENTE,

Prof. univ. dr. ing. PAIZS Csaba

Prof. univ. dr. ing. Monica Ioana TOȘA

Prof. univ. dr. ing. Graziella Liana TURDEAN